!R!PSRC100;EXIT;!R!MTYP99;EXIT;!R!spsz7;stm0;exit;

ACTA No. GEE - 838			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ASESORÍA EN LA FORMULACIÓN DE PLAN DE NEGOCIOS FONDO EMPRENDER.			
CIUDAD Y FECHA:	Riohacha, 12 de agosto de 2024.	**HORA INICIO:** 11:00AM	**HORA FIN:** 01:00PM
LUGAR Y/O ENLACE:	Centro de Desarrollo Empresarial SBDC – SENA.	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Guajira/Centro Industrial y de Energías Alternativas.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Aspectos Generales
2. Revisión de las tareas asignadas al emprendedor en la primera asesoría de formulación de plan de negocios Fondo Emprender
3. Tareas y compromisos pendiente

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Asesoría en la formulación de plan de negocios Fondo Emprender- MIG

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Participantes

En la reunión participo la emprendedora Jennyffer Tatiana Flórez Orrego y el orientador Manuel Gómez Mengual por parte del Centro de Desarrollo Empresarial SBDC-SENA.

1. Aspectos Generales

Datos del emprendedor: Jennyffer Tatiana Flórez Orrego
Cedula: 1.118.808.098
Teléfono: 3206889155
Dirección: calle 28b # 29-21
Email: florezjennyffer3@gmail.com

2. Asesoría en la formulación de plan de negocios FE.

Se convoca a la emprendedora a una reunión presencial en las instalaciones del SBDC-SENA, dando paso a la revisión de las tareas asignadas en la primera asesoría de formulación del plan de negocios donde se estableció desarrollar las cuatro (4) primeras preguntas de la estructura del proyecto, habiendo revisado el avance entregado por el emprendedor se logró establecer una serie de correcciones que deben ser subsanadas en el formato Word donde se está plasmando el plan de negocio por parte de la emprendedora.

Se le recomendó a la emprendedora enfocar la justificación de cada segmento de clientes en demostrar lo representativo que son para este modelo de negocio identificando sus patrones de uso, consumo y costumbre, además de ello se hizo énfasis en la importancia de plasmar en el proyecto toda referencia bibliográfica de donde se haya extraído información pertinente.
Se hace énfasis en que la emprendedora deberá enviar las correcciones proporcionadas antes de la reunión de asesoría subsiguiente, esto con la finalidad de seguir brindándole la orientación correspondiente en la secuencia de preguntas de formulación del plan de negocio de manera oportuna evitando de esta manera reprocesos y que la actividad se desarrolle en el tiempo establec do entre el orientador y la emprendedora.

Scanned with CamScanner

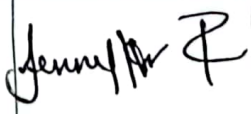
En este encuentro, se asigna la tarea consistente en el desarrollo de las correcciones proporcionadas de los cuatro primeros puntos del formato previamente explicados. El formato correspondiente se envía por correo electrónico, junto con la fecha límite de entrega para la emprendedora.

CONCLUSIONES

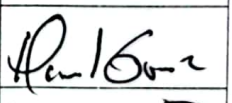
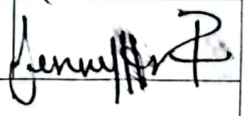
Habiendo iniciado la etapa de formulación del plan de negocios previa asesoría se brinda un balance positivo de la tarea asignada y entregada por la emprendedora dentro de los tiempos establecidos en los compromisos de la primera asesoría de formulación y como es parte de la dinámica de la orientación que se le brinda al cliente en esta etapa surgen ciertas correcciones con el ánimo de darle el enfoque correcto a la idea de negocio que se está plasmando en el formato Word, para ello se determina un tiempo perentorio y de esta manera se pueda proseguir en la siguiente fase de formulación.

Es fundamental que la emprendedora comprenda plenamente la importancia del enfoque de cada sección del formato y cómo utilizarlo para plasmar adecuadamente su visión de negocio. Durante este proceso de asesoramiento, se estarán brindando las herramientas y el apoyo necesario para que el emprendedor pueda elaborar un plan de negocios sólido y convincente, capaz de captar la atención del Fondo Emprender y asegurar el respaldo financiero para su proyecto.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Se sugiere, enviar las correcciones en el formato Word del plan de negocios con los primeros cuatro puntos desarrollados a cabalidad. El avance será para evaluar el progreso inicial del proyecto y proporcionar retroalimentación oportuna que facilite su mejora continua.	30/08/24	**Jennyffer Tatiana Flórez Orrego**	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Manuel Gómez Mengual	**SBDC-SENA**	**SI**		
Jennyffer Tatiana Flórez Orrego	**EMPRENDEDORA**	**SI**		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

ANEXOS



Fuente: Propia SBDC-SENA- Riohacha- Jennyffer Tatiana Flórez Orrego (12 de agosto de 2024)

Scanned with CamScanner